

Общество с ограниченной ответственностью
МКК «Отличное решение»



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
М.Н. Летуновская

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned over a horizontal line.

Политика
обработки персональных данных
в ООО МКК «Отличное решение».

г.Владивосток
2023 г.

Общие положения.

- 1.1. Настоящий документ определяет политику ООО МКК «Отличное решение» (далее - Общество) в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Положения настоящей Политики определяют необходимые требования для разработки регламентов и инструкций в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.4. Действие Политики распространяется на все бизнес-процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных.
- 1.5. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

2. Классификация персональных данных и субъектов персональных данных.

- 2.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Обществом для достижения заранее определенных целей.
- 2.2. Общество не осуществляет обработку в информационных системах персональных данных специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Общество осуществляет обработку биометрических персональных данных на законном основании и с согласия субъекта персональных данных.
- 2.4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
 - сотрудники Общества;
 - близкие родственники сотрудника Общества;
 - лицо, устраивающееся на работу в Общество;
 - уволенные сотрудники Общества;
 - лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера;
 - акционеры;
 - клиенты Общества, лица приобретающие услуги третьих лиц при посредничестве Общества;
 - бывшие клиенты, а также заявители, не ставшие клиентами (созаемщиками, залогодателями, поручителями);
 - лица, планирующие приобретение услуги третьих лиц при посредничестве Общества;
 - лица, представляющие интересы клиента Общества;
 - лица заключающие договорные отношения в рамках административно-хозяйственной деятельности Общества;
 - лица, планирующие заключение договорных отношений в рамках административно-хозяйственной деятельности Общества;
 - лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными;
 - контактные лица, созаемщик, залогодатель, поручители;
 - близкие родственники клиентов;

- практиканты; лица, в том числе работники, заключившие с Обществом ученический договор;
- посетители Общества;
- посетители web-сайтов;
- лица, обратившиеся с запросом в Общество;
- аудиторы, проверяющие;
- иные лица, давшие согласие на обработку персональных данных, либо обработка персональных данных которых необходима Обществу для достижения целей, выполнения функций, полномочий, обязательств, предусмотренных законодательством;
- бенефициарные владельцы.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом с передачей по внутренним сетям и сетям общего пользования с использованием криптографических средств защиты информации и включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Целью обработки персональных данных является:

- осуществление операций по займам и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, нормативными правовыми актами Банка России;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими лицами;
- осуществление трудовых отношений с работниками Общества, физическими лицами, намеревающимися вступить в трудовые отношения с Обществом;
- проведение собеседований и принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу;
- проверка достоверности предоставленных кандидатом на замещение вакантной должности данных;
- ведения кадрового делопроизводства, исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, в том числе оформление и ведение личного дела работника, карты Т-2;
- оформление, пользование различного вида льготами;
- организация проведения обучения;
- оценка персонала;
- охрана труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- поддержание корпоративной культуры;
- поддержание коммуникаций между работниками;
- предоставление прав доступа;
- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведение Обществом акций, опросов, исследований, осуществление статистических и аналитических исследований;
- проведение конференций, мероприятий, маркетинговых акций;
- размещение информации на сайте Общества и в материалах, проводимых Обществом мероприятиях;
- предоставление информации об оказываемых Обществом услугах, о разработке Обществом новых продуктов и услуг;
- информирование клиентов о предложениях по продуктам и услугам Общества, осуществление рекламных и новостных рассылок;
- формирование и предоставление отчетности регулирующим органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая управленческую, статистическую отчетность;

- выявление случаев мошенничества, хищения денежных средств со счета, иных противоправных действий, предотвращение таких противоправных действий в дальнейшем и локализации последствий таких действий;
- предупреждение действий, наносящих репутационный или регуляторный ущерб;
- управление регуляторным (комплаенс) риском;
- предотвращение и (или) идентификация и урегулирование возможных конфликтов интересов;
- предупреждение коррупции;
- заключение и исполнение договоров с контрагентами в процессе осуществления административно-хозяйственной деятельности;
- ведение статистики о пользователях сайта Общества, хранение персональных предпочтений и настроек пользователей, отслеживание состояния сессии доступа пользователей, обеспечение функционирования и улучшения качества сайта Общества, использование интернет форм на сайте Общества, предоставление дистанционного обслуживания, формирование списка интересов, демонстрация пользователю интернет-контента;
- размещение или обновление в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) сведений, необходимых для регистрации в ней физического лица, размещение или обновление в электронной форме биометрических персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система);
- проведение идентификации физических лиц путем установления и подтверждения достоверности сведений о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и единой биометрической системы, для получения клиентам по займам услуг без их личного присутствия;
- осуществление перечисления заработной платы и иных выплат на банковский счет;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- оформление полиса добровольного медицинского страхования работников и их близких родственников;
- предоставление корпоративной сотовой связи;
- осуществление обработки запросов физических лиц;
- формирование справочников работников для налаживания и осуществление внутрикорпоративных связей, коммуникации с третьими лицами, исполнение работниками должностных обязанностей;
- организация управления доступом (к информационным ресурсам и системам, на территорию и в помещения Общества);
- организация деловых (служебных) поездок, командировок, в том числе для приобретения проездных билетов, гостиничных номеров;
- оформление визитных карточек;
- негосударственного пенсионного обеспечения;
- оказание материальной помощи близким родственникам работников;
- ведение и передача списка инсайдеров;
- оформление доверенностей для представления интересов Общества;
- защита законных прав и интересов Общества и третьих лиц;
- участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- формирование отчетности о выполнении своих должностных обязанностей;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение согласия работника невозможно;

- взаимодействие с контактными лицами работников в случае чрезвычайных ситуаций;
- ведение базы договоров;
- получение в залог движимого и недвижимого имущества для обеспечения исполнения обязательств по договору займа;
- осуществление взыскания задолженности;
- передача прав (требований) по договору(ам) займа(м);
- принятие решения по предоставлению займа;
- осуществление оценки платежеспособности;
- осуществление продаж услуг партнеров;
- осуществление продажи залогового имущества;
- формирование, хранение и использование кредитных историй;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;
- осуществление поздравлений с днём рождения и с юбилейными датами;
- организация командировок, отдыха.

3. Принципы обработки персональных данных.

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных не осуществляется.
- 3.3. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой не допускается.
- 3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.
- 3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются все необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
- 3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
- 3.8. База данных информации содержащей персональные данные граждан Российской Федерации находится на территории Российской Федерации.
- 3.9. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества:
 - уточнения его персональных данных;
 - блокирование персональных данных или их уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

3.10. Общество имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации;
- ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать общедоступные персональные данные;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных;
- осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

4. Обеспечение защиты персональных данных.

4.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- приказом назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- определена модель угроз безопасности персональных данных;
- разрабатываются и утверждаются нормативные документы по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- реализуется комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных, исключению несанкционированного доступа к персональным данным;
- выполняется ознакомление всех сотрудников, обрабатывающих персональные данные с документами, определяющими политику персональных данных в Обществе и Федеральным законом «О персональных данных»;
- определен порядок доступа к персональным данным для всех информационных систем персональных данных.

5. Ответственность за нарушения выполнения требования настоящего документа.

- 5.1. Сотрудники, осуществляющие непосредственную обработку персональных данных несут персональную ответственность за сохранение и обеспечение конфиденциальности информации, образующейся в процессе обслуживания клиентов.
- 5.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.